

## **CAIET DE SARCINI pentru**

**”Lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor în sectoarele cadastrale aparținând UAT Comuna Budacu de Jos, în vederea înscrierii imobilelor în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară prin Programul Național de Cadastru și Carte Funciară”**

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: COMUNA BUDACU DE JOS**

**ADRESA:** localitatea Budacu de Jos, nr. 251 , jud. Bistrița-Năsăud

**E-mail:** [budacudejos\\_achizitii@yahoo.com](mailto:budacudejos_achizitii@yahoo.com)

**Tel/fax:** +40 263-272 006

### **1.OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Prezentul caiet de sarcini specifică condițiile minime impuse de beneficiar – U.A.T. Comuna Budacu de Jos, pentru conținutul și calitatea documentațiilor de înregistrare sistematică a imobilelor în sectoare cadastrale aflate pe teritoriul administrativ al Comunei Budacu de Jos.

Se vor executa lucrările solicitate pentru un număr de 49 sectoare cadastrale și aproximativ 1887 imobile, ce se găsesc în comuna Budacu de Jos cuprinse în sectorizarea U.A.T. Comuna Budacu de Jos.

Prin realizarea acestor servicii de cadastru, se va asigura:

- determinarea și evidența exactă a suprafețelor de teren;
- clarificarea regimului juridic pentru aceste imobile în sensul înscrierii în cartea funciară și registrele cadastrale a proprietarului.

Prin urmare se vor achiziționa servicii de cadastru imobiliar pentru terenuri aparținând domeniului public și privat al UATC Budacu de Jos, obiectivul final al lucrării fiind înscrierea în cartea funciară a drepturilor reale ale proprietarului.

### **2.LEGISLAȚIE**

Achiziționarea serviciilor de cadastru și elaborarea documentațiilor tehnice cadastrale se va face cu respectarea strictă a :

- Legii 98 /2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 / 1996, republicată , cu modificările și completările ulterioare ;
- O.U.G. nr. 35/2016 pentru desfasurarea lucrarilor de inregistrare sistematica a imobilelor pe sectoare cadastrale;
- Ordinul directorului general al ANCPI nr. 819/2016, cu modificările ulterioare.

### **3.SPECIFICAȚII TEHNICE**

**Definirea lucrărilor sistematice de cadastru**

**Lucrările sistematice de cadastru reprezintă:**

- Identificarea, măsurarea, descrierea și înregistrarea imobilelor în documentele tehnice,

reprezentarea acestora pe planuri cadastrale și stocarea datelor pe suporturi informatice;

- Identificarea proprietarilor, a posesorilor și a altor deținători de imobile, în vederea înscrierii în cartea funciară;

- Afișarea publică a rezultatelor obținute în urma executării lucrărilor sistematice de cadastru, rectificarea erorilor semnalate de către deținători și deschiderea noilor cărți funciare.

Cadastrul determină poziția limitelor imobilelor, pe bază de măsurători.

Cartea funciară cuprinde descrierea imobilelor și înscrierile referitoare la drepturile reale imobiliare, la drepturile personale, actele, faptele sau raporturile juridice în legătură cu imobilele, precum și sarcinile care grevează imobilul sau modul de exercitare a dreptului de proprietate.

Prin deținător de imobil, se înțelege titularul dreptului de proprietate, al altor drepturi reale asupra acestuia sau cel care, potrivit legii civile, are calitatea de posesor.

#### **Etapele lucrărilor sistematice de cadastru :**

Principalele etape ale lucrărilor de înregistrare sistematică sunt următoarele:

- realizarea interviurilor la teren având ca scop identificarea amplasamentelor și a limitelor imobilelor;
- realizarea măsurătorilor cadastrale;
- identificarea deținătorilor legali ai imobilelor și colectarea actelor juridice;
- prelucrarea datelor , întocmirea documentelor tehnice cadastrale, actualizarea informațiilor culese din teren cu cele din înregistrarea sporadică din arhiva OCPI Bistrița Năsăud;
- copierea și scanarea documentelor;
- listarea documentelor tehnice ale cadastrului și îndosărierea acestora în vederea predării spre avizare
- afișarea și publicarea documentelor tehnice la primărie și în locurile publice: –livrare nr.1- „Documente tehnice ale cadastrului – copie spre publicare” ;
- soluționarea contestațiilor dacă este cazul;
- predarea către OCPI Bistrița Năsăud a copiei finale a documentelor tehnice ale cadastrului: – livrare nr.2 - „ Documente tehnice ale cadastrului – copie finală”.

#### **4.DISPOZIȚII FINALE**

Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și nerespectarea acestora în totalitate conduce la respingerea ofertei.

La executarea lucrărilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, vor fi respectate prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, și ale tuturor actelor normative subsecvente ( norme specifice de protecție a muncii).

Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică va fi : **Prețul cel mai scăzut**

**PRIMAR,  
SIMIONCA FLORIN SANDU**



Responsabil achiziții,  
Bosi Cristina Anemari